

Принято
на общем собрании
трудового коллектива

Утверждаю
И.о. заведующего МДОУ детским
садом «Солнышко» с. Вадинск
_____ Н.Г. Колупанова

ДОГОВОР
между МДОУ детским садом «Солнышко» с. Вадинск и родителями
(законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

с. Вадинск «__» _____ **201 г**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Вадинск в лице И. о. заведующего Колупановой Натальи Геннадьевны, действующей на основании устава, с одной стороны, и мать (отец, законный представитель) _____, именуемая в дальнейшем "Родитель", ребенка _____,

ФИО ребенка (год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. МДОУ обязуется:

- 1.1. Зачислить ребенка в группу _____ на основании письменного заявления Родителя.
- 1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка;
развитие его творческих способностей и интересов;
осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 1.3. Обучать ребенка по программе «Основная общеобразовательная программа-программа дошкольного образования».
- 1.4. Организовать предметно-развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование).
- 1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 1.6. Предоставлять ребенку:
 - дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);
 - бесплатные образовательные услуги.
- 1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:
 - лечебно-профилактические мероприятия;
 - оздоровительные мероприятия;
 - санитарно-гигиенические мероприятия.
- 1.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.
- 1.9. Установить график посещения ребенком МДОУ: 8.00 – 18.30.
- 1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, в иных случаях _____
- 1.11. Обеспечить сохранность имущества ребенка.
- 1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии консультации педагога, педагога-психолога, специалистов ДОУ.
- 1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу в июне месяце.
- 1.14. Соблюдать настоящий договор.

2. Родитель обязуется:

2.1. При приеме в ДОУ предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в учреждении);
 - медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.
- 2.2. Соблюдать устав ДООУ и настоящий договор.
- 2.3. Вносить плату за содержание, присмотр и уход за ребенком в ДООУ в размере, установленном распоряжением главы администрации Вадинского района (не более 20% от общих затрат) в сроки до 15 числа текущего месяца.
- 2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 -летнего возраста (или иные условия).
- 2.5. Приводить ребенка в ДООУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви одежда и обувь должна быть удобной, соответствовать сезону, на физкультурное занятие- спортивная одежда и обувь, должен быть сменный комплект нижнего белья.
- 2.6. Информировать ДООУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
- 2.7. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 3. ДООУ имеет право:**
- 3.1. Отчислить ребенка из учреждения по заявлению родителей (законных представителей) ребенка; при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в ДООУ; за неоднократные грубые нарушения условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителей об этом за 10 дней.
- 4. Родитель имеет право:**
- 4.1. Принимать участие в работе педагогического совета ДООУ.
- 4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДООУ.
- 4.3. Требовать выполнения устава ДООУ и условий настоящего договора.
- 4.4. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми в группе.
- 4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 5 дней.
5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.
8. Срок договора с _____ по _____ 20__ г.
9. Договор составлен в двух экземплярах:
 - один экземпляр хранится в ДООУ в личном деле ребенка;
 - другой - у Родителя (законного представителя).
10. С Уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, , основной общеобразовательной программой дошкольного образования ознакомлены.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Учреждение:
МДООУ детский сад «Солнышко»
с.Вадинск
 Адрес: 442170, с. Вадинск,
 ул. Шаландина, 12
 Телефон: 2-13-43

И.о. заведующего

_____ Н.Г. Колупанова

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Адрес проживания _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон (домашний, служебный) _____

Подпись _____

Экземпляр родительского договора получен _____